

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

Приказ № 200

от 01.02.2021

**«Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №177»»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №271-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии ст.582 Гражданского кодекса РФ, а также нормами Федерального закона от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад №177» на срок до 01.02.2021 г. (приложение №1);
2. Назначить ответственных лиц, наделённых функциями по предупреждению коррупционных действий в МБДОУ «Детский сад № 177».
3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в новом составе:
 - Амирова Л.В. - воспитатель, председатель комиссии, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,
 - Мустафина Р.Н. - воспитатель,
 - Хусаинова Р.И. - представитель общественности,
 - Буранов Р.В. - представитель общественности.
4. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;
5. Все денежные средства зачислять на внебюджетный счёт МБДОУ «Детский сад №177»;
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требование об учёте;
7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительского комитета детского сада;
8. Один раз в год отчитываться перед родительской общественностью о получении и расходовании добровольных пожертвований и размещать данную информацию на сайте учреждения;
9. Не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ «Детский сад №177»;
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____ А.А.Ляпина

С приказом ознакомлены:

_____ Амирова Л.В.
_____ Мустафина Р.Н.
_____ Хусаинова Р.И.
_____ Буранов Р.В.

**План
мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад №177»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начало учебного года	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
1.3.	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Начало учебного года	Заведующий Ответственный по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Заведующий
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок детского сада	По мере необходимости	Заведующий
2.4.	Разработка кодекса этики воспитателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками детского сада кодекса этики учителя	Один раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников детского сада	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	График проведения родительских собраний	Ответственный по противодействию коррупции
2.7.	Оформление информационного стенда в детского сада с информацией о предоставляемых услугах.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и	Один раз в год	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	внебюджетных средств детского сада с размещением на сайте учреждения		
2.9.	Общее собрание работников детского сада «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Один раз в полугодие	Заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Анти коррупция».	По мере необходимости	Заведующий
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в детском саду	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для детского сада по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками детского сада законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном	По мере необходимости	Заведующий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	процессе в установленном законодательстве порядке.		
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции